

CONDICIONES DE USO DE SALA DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y CELEBRACIONES PIN PON

El Cliente que ha efectuado una reserva, bien a través de la web www.salapinpon.com o la dirección de correo electrónico info@salapinpon.com, el teléfono de atención al cliente 679926372 o en el local físico, deberá leer y aceptar las presentes normas de uso del local para poder utilizar el espacio reservado.

Estas normas se facilitan en todo momento en el local a través de este documento, o se pueden visualizar, leer o descargar en la página web www.salapinpon.com. La aceptación de las condiciones generales de contratación en el caso de reserva online, por email o por teléfono de los espacios polivalentes, y el pago de la reserva, implica la aceptación de estas normas de uso del local.

En el caso de realizarse la reserva en el mismo establecimiento, será necesario leer, aceptar y firmar estas normas de uso del local antes de efectuar el pago de la reserva.

IMPORTANTE:

CANCELACIÓN

En el caso de cancelación de la reserva por parte del cliente, **este acepta que no se le devolverá el importe ingresado por la reserva de la sala en ningún caso**, en caso de que la cancelación se realice con 7 días de antelación, el cliente podrá elegir otra fecha para la reserva siempre y cuando las fechas estén libres y no se hayan reservado por otro cliente. Si la cancelación se realiza pasados estos 7 días, el cliente perderá automáticamente la opción de cambiar las fechas de su reserva. En fechas especiales como sanfermines, Navidad (24, 25, 31, 1 de Diciembre, 5 y 6 de Enero) una vez realizada la reserva no habrá posibilidad de cancelación ni devolución del importe.

LIMPIEZA

La limpieza no está incluida en el precio por horas del local. El cliente debe de dejar la sala limpia como a la entrada (ordenar los juguetes , limpiar las mesas ,limpiar zona cocina y baño, suelo barrido y fregado) o elegir uno de los dos tipos de limpieza que ofrecemos para su comodidad (básica o completa).

USO DE LAS INSTALACIONES DE SALA PIN PON

El Cliente se compromete al uso de las instalaciones alquiladas bajo las siguientes normas de uso, por lo que se ruega al Cliente que lea detenidamente estas normas que se indican a continuación.

Funcionamiento de la sala de eventos, actividades y celebraciones PIN PON

1. Se comunica al Cliente que sala Pin Pon dispone de sistema de videovigilancia en las instalaciones de uso colectivo, previamente indicado mediante los carteles instalados en el local, con la finalidad de la seguridad de las personas y las instalaciones. El Cliente puede ejercitar sus derechos en materia de protección de datos dirigiéndose por escrito al responsable de la sala en Plaza Donantes de Navarra N°4 bajo, Berriozar, 31013 (Navarra, España), o a través del correo electrónico info@salapinpon.com, acreditando su identidad.

2. Una vez que el Cliente haya abonado la cantidad indicada por el alquiler del espacio, se facilitará el acceso al local.

3.La entrega de llaves se realizará de diferente manera según decisión que determine el titular del local. Bien se entregará la llave **10 minutos** antes de la entrada al local siempre y cuando se pueda, si no es posible antes, la entrega se realizará a la hora contratada por el cliente o bien se quedará con el cliente, un día y hora determinado por ambas partes (cliente y el titular de la sala) para la entrega de llaves. La entrega de llaves se hará a la persona que ha realizado la reserva y se recogerán a la hora de la finalización del evento.

4.Junto a la entrega de las llaves se abonará **50€ de fianza**, que se devolverán al finalizar el evento, una vez revisada la sala y ver que se encuentra en las mismas condiciones que a la entrega de llaves. En el caso de que la sala no se encuentre en las mismas condiciones Sala PINPON se quedará automáticamente con el total de la fianza.

5.El Cliente se responsabiliza de la guarda y custodia de la llave de acceso al local y su pérdida, deterioro o robo ocasionará al cliente un coste añadido de 40 euros.

6.El Cliente podrá solicitar ampliar la estancia en la sala, siempre y cuando avise a Sala PINPON con un margen de una hora antes de acabar el tiempo de alquiler de la sala y siempre y cuando no haya otra reserva a continuación.

7.Esta TOTALMENTE PROHIBIDO tirar confeti en la sala.

8.Esta TOTALMENTE PROHIBIDO decorar en paredes, la decoración se realizará en las zonas habilitadas para la misma dentro de la sala, que será indicado al cliente.

9.En caso de que el cliente necesite horas para realizar la decoración de la sala, las horas de decoración se cogerán justo anteriormente de forma correlativa a las horas de la reserva contratadas por el cliente, en caso de que el cliente quiera decorar en otras horas que no sean correlativas, tendrá que reservar mínimo 3 horas, que son las horas obligatorias de alquiler de la sala.

10.El Cliente será responsable del uso adecuado de las zonas e instalaciones para niños (parque infantil o txiki park), al que sólo podrán acceder menores de edad de entre 3 y 12 años y con un aforo máximo de 23 niños. Esta totalmente prohibido acceder con comida, bebida, calzado y juguetes. Y deberán hacer un uso responsable de las instalaciones infantiles. Esta TOTALMENTE PROHIBIDO el uso exclusivo de la sala por parte de menores de edad, sin una supervisión de un adulto DENTRO DE LA SALA en todas las horas contratadas.

11. El Cliente deberá responsabilizarse del uso adecuado del local y de que la puerta del mismo mientras dura el evento permanezca cerrada para impedir el acceso a personas no autorizadas y no causar molestias a la comunidad de vecinos. El Cliente será responsable de los daños y desperfectos en las instalaciones, mobiliario, elementos decorativos, suministros y objetos del local, y de todas las personas que se hallen en dicho local mientras dure el evento. Está totalmente prohibido la música en vivo en el local, tipo orquesta con instrumentos y mesas de mezclas.

12.Sala Pin Pon no se hace responsable de los accidentes que se puedan ocasionar dentro de la sala o las denuncias que se puedan ocasionar por el mal uso de la misma. Sala PIN PON quedará exento de cualquier denuncia interpuesta a un cliente por incumplir las normas aceptadas y firmadas de la sala.

13.Se tienen que respetar los horarios de salida acordados con el cliente para poder preparar la sala para los siguientes clientes. En caso de que no se cumplan Sala PIN PON podrá facturar al cliente el horario excedido.

14.En el caso de que el Cliente acceda al local con su propia comida y bebida, será responsable de posibles incidencias con respecto a la misma, intoxicaciones alimentarias, derrames, limpieza, etc. El Cliente se compromete a retirar y limpiar estos productos cuando haya finalizado el evento y el alquiler del local.

15.En caso de **contratar el servicio de limpieza completa**,se deberá sacar del local todo lo traído por el cliente (comida y basura generada).

16.En caso de **contratar el servicio básico de limpieza**, el cliente deberá dejar siempre el parque de bolas en las mismas condiciones que a la entrega, **recoger y ordenar los juguetes , las mesas y sillas y tirar la basura.** (en el caso de que se haya contratado el servicio extra de cubiertos y lavavajillas todos los utensilios culinarios deberían de quedar limpios).

17.Los servicios complementarios contratados, ya sean de uso de horno y vitro, vajilla, limpieza complementaria, catering, animación, etc., tendrán un precio añadido cuyo importe se fijará en el momento de su contratación.

18.El incumplimiento de las normas por parte del cliente o de cualquiera de las personas que accedan a la sala, obligará al propietario a suspender el uso del mismo, exigiendo éste la restitución y la posesión de la sala. El cliente queda obligado a respetar y hacer respetar las normas de la sala a todas las personas que acuden al evento y hacen uso del local. Sala PIN PON se reserva el derecho de admisión. El incumplimiento por parte del cliente de estas normas de uso, dará lugar a que Sala PIN PON no devuelva la fianza de 50 Euros y se quede con la misma .

Actividades no permitidas

Queda terminantemente prohibido:

- La organización o celebración de cualquier evento o acto diferente al que se ha descrito por el Cliente en el momento de formalizar el contrato de alquiler.
- El almacenamiento, tenencia o utilización de cualquier sustancia inflamable o peligrosa, materiales combustibles, fuegos artificiales, petardos o cualquier tipo de pirotecnia.
- La concurrencia de más personas a las que queda limitado el aforo del local. (34 personas), y el aforo máximo del parque infantil es de 20 niños de edades comprendidas entre los 3 y los 12 años.
- La utilización de mobiliario, objetos culinarios y suministros de cocina fuera del local
- La utilización de la vía pública en zonas anexas al local para la actividad, acto o evento, siendo exclusiva responsabilidad del Cliente las molestias que pudieran causar a la vecindad, viandantes, automóviles o conductores.
- La utilización de las instalaciones fuera de las horas de alquiler.
- Fumar y/o consumir sustancias tóxicas o drogas en todas las instalaciones del local
- El uso de instalaciones como la cocina por parte de menores de edad.
- El acceso y utilización de las zonas infantiles (parque infantil o txiki park) por parte de personas mayores de 12 años.

- El acceso y utilización dentro del local de elementos para jugar, como balones, pelotas, patines, monopatines, bicicletas, motocicletas, juegos cortantes o similares.
- La utilización de música en vivo, reproductores de sonido, altavoces y amplificadores propios y que no sean los que están a disposición del Cliente dentro de las instalaciones.
- El acceso al local con animales por parte del Cliente o cualquiera de sus familiares o invitados, salvo perros guía.

LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Estas condiciones se regirán o interpretarán conforme a la legislación española en aquello que no esté expresamente establecido. El prestador y el usuario, acuerdan someter cualquier controversia que pudiera suscitarse de la prestación de los productos o servicios objeto de éstas Condiciones, a los Juzgados y Tribunales de Pamplona.

POLITICA DE PRIVACIDAD

Al aceptar los términos de servicio das a entender que conoces y aceptas la política de privacidad de la **Sala Pin Pon**. Puedes consultar la política de privacidad [AQUI](#).

AVISO LEGAL

Puedes consultar el aviso legal donde se regula el uso y utilización de la web www.salapinpon.com [AQUI](#)